

Zimmet (Ekipman Teslim) Tutanağı

empuno.com/sablonlar — ücretsiz İK şablonu (örnektir, işyerinize uyarlayın)

İşveren unvanı

Şirketin ticaret unvanı ve işyeri adresi

Çalışanın adı soyadı

Personel / sicil numarası

Görevi ve departmanı

Teslim edilen ekipman

Ekipman	Marka/Model	Seri No / IMEI / Demirbaş	Teslim Anındaki Durum	Değer (TL)

Değer: fatura tutan veya güncel piyasa değeri. Aksesuarları (şarj aleti, çanta, kılıf vb.) ayrı satırda tek tek yazın; seri numarasını fatura/kutudan değil cihazın üzerinden doğrulayın.

Teslim tarihi ve yeri

Gün/ay/yıl; gerekiyorsa saat

Teslimat fotoğrafı eklendi

Cihazın genel görünümünü ve varsa mevcut çizik/kusurları gösteren tarihli fotoğraf — iade anındaki durum tartışmalarını baştan kapatır

Kullanım ve iade koşulları / sorumluluk beyanı

Örnek madde: "Yukarıda tanımlanan ekipmanı belirtilen durumda teslim aldım. Ekipmanı işin gereği amacına uygun ve özenle kullanacağımı, arıza, hasar veya kayıp halini işverene derhal bildireceğimi ve iş ilişkisinin sona ermesi ya da işverenin talebi halinde iade edeceğimi kabul ederim. Kusurumla vereceğim zararlardan 6098 sayılı TBK m.400 çerçevesinde sorumlu olduğumu kabul ederim; olağan kullanım yıpranması ile kusurumun bulunmadığı haller bu sorumluluğun kapsamı dışındadır."

Teslim eden (işveren adına) — ad soyad, tarih, imza

Teslim alan (çalışan) — ad soyad, tarih, imza

İmzayı teslimle aynı anda alın; tutanağın bir nüshasını çalışana verin, aslını özlük dosyasında saklayın

Bu tutanak örnek niteliğindedir; ekipman türünüze ve işyeri uygulamanıza göre uyarlayın. Hasar veya kayıpta ücretten tek taraflı kesinti yapılamayacağını (TBK m.407) unutmayın; tereddütte bir hukukçuya danışın.