

Yıllık izin çizelgesi satır düzeni örneği

Yıllık İzin Çizelgesi (Planı) Örneği

Nasıl kullanılır: Her çalışan bir satırdır; parça sayısı kadar alt satır açılır. Köşeli parantezleri kendi verilerinizle doldurun. İş günü sayıları, araya giren tatil günleri düşüldükten sonra yazılır.

[2026] YILI YILLIK İZİN ÇİZELGESİ – [Şirket Ticaret Unvanı]

İlan tarihi: [gg.aa.yyyy]

Çalışan: [ad soyad] / Sicil: [XKMT-001] / İşe giriş: [gg.aa.yyyy]

Hak edilen: [.....] iş günü (yeni hak [.....] + devreden [.....])

Parça 1: [gg.aa.yyyy] – [gg.aa.yyyy], [.....] iş günü [] 10 gün kuralını sağlar

Parça 2: [gg.aa.yyyy] – [gg.aa.yyyy], [.....] iş günü

Yol izni: [.....] gün (ücretsiz, bakiyeden düşülmez)

Çalışan tercihi: [tarih/imza] İşveren onayı: [tarih/imza]

Revizyon: [tarih] – [değişiklik ve gerekçe] – onay: [.....]

Vardiyalı düzende çizelge nasıl farklılaşır?

Vardiyalı düzende her parçanın yanına çalışanın o dönemdeki postası yazılır; aynı postadan aynı döneme yazılan izinler kapasite notuyla sınırlanır. Posta değişimi ile izin parçalarının çakışması önceden görülür ve çizelge, vardiya çizelgesiyle birlikte ilan edilir.

Yasal uyarı: Bu çizelge örnektir; işyerinizin çalışma düzenine, vardiya sistemine ve izin politikasına göre uyarlanmalıdır. Çizelge plan belgesidir, iznin kullandırıldığını tek başına ispatlamaz; fiili kullanım imzalı izin kayıtlarıyla belgelenir. Yüzün üzerinde işçi çalıştırılan işyerlerinde izin kurulunun görev ve yetkileri ayrıca gözetilmelidir. Tereddüt hâlinde bir iş hukuku uzmanına danışın.

Kaynak: empuno.com/sablonlar/yillik-izin-cizelgesi-ornegi · Güncelleme: 2026-09-03