

Süt izni talep ve kullanım planı örnek metni

Süt İzni Talep Formu ve Kullanım Planı Örneği

Nasıl kullanılır: Köşeli parantezleri kendi verilerinizle doldurun. Kullanım dilimini çalışan belirler; forma onun beyanı yazılır.

[Şirket Ticaret Unvanı] İnsan Kaynakları Departmanına

SÜT İZNİ TALEBİ VE KULLANIM PLANI

Ad Soyad: [.....] / Sicil: [.....] / Departman: [.....]

Çocuğun doğum tarihi (belgeye göre): [gg.aa.yyyy]

Süt izni başlangıcı: [gg.aa.yyyy]

Hakkın bitişi (doğum tarihinden bir yıl sonrası): [gg.aa.yyyy]

Günde toplam bir buçuk saatlik süt iznimi aşağıdaki dilimde kullanmak istiyorum:

[.....] – [.....] saatleri arasında ([tek parça / bölünmüş:]).

Puantaj işlem kodu: [.....]

Vardiya / çizelge notu: [.....]

Tarih: [gg.aa.yyyy] İmza:

İşveren onayı: [.....] Tarih: [gg.aa.yyyy] İmza / Kaşe:

Günlük süre toplu kullanılmak istenirse ne yapılır?

Günlük bir buçuk saatin gün başında veya sonunda toplu kullanılması ancak çalışanın kendi tercihiyle ve yazılı mutabakatla olur; işveren tek taraflı dayatamaz. Mutabakat varsa forma ek bir satır yazılır: "Günlük süt izni, talebim üzerine [gün başı / gün sonu] toplu kullanılacaktır." Bu satırın altında çalışanın ayrıca imzası alınır. Mutabakat geri alınabilir; geri alma ileriye etkilidir, önceki dönemin kaydı değiştirilmez. Toplu kullanım, puantajda yine süt izni koduyla gösterilir; mesai başlangıcını veya bitişini kaydıran ayrı bir "esnek mesai" kaydına dönüştürülmez.

Yasal uyarı: Bu form örnektir; işyerinizin çalışma düzenine ve vardiya çizelgesine göre uyarlanmalıdır. Süt izni süresi kanunla düzenlenmiştir ve sözleşmeyle kısaltılamaz; kullanım saatini dayatmak veya ücretten kesinti yapmak hukuka aykırıdır. Tereddüt hâlinde bir iş hukuku uzmanına danışın.

Kaynak: empuno.com/sablonlar/sut-izni-talep-formu · Güncelleme: 2026-09-04