

İzin kurulu karar defteri örnek sayfası

Yıllık İzin Kurulu Karar Defteri Örneği

Nasıl kullanılır: Köşeli parantezleri doldurun. Her toplantı ayrı karar sayısı ve tarih sırasıyla yazılır; sayfalar numaralanır ve kararlar arasında boş sayfa bırakılmaz.

YILLIK İZİN KURULU KARAR DEFTERİ

İşyeri: [Ticaret unvanı / şube] SGK işyeri sicil no: [.....] Sayfa: [..]

Karar sayısı: [yyyy/..] Toplantı tarihi: [gg.aa.yyyy] Saat: [.....] - [.....]

Toplantı yeri: [.....] Toplantıya çağırılan: Kurul Başkanı

KATILANLAR

Başkan (işveren temsilcisi): [Ad Soyad, unvan]

İşçi üyesi: [Ad Soyad]

İşçi üyesi: [Ad Soyad] [Yedek katıldıysa: asıl üye [Ad Soyad] yerine]

GÜNDEM

- [dönem] dönemine ait yıllık izin isteklerinin incelenmesi ve izin çizelgesinin hazırlanması
- Aynı tarihe rastlayan izin isteklerinin sıralanması
- Kurula iletilen dilek ve şikâyetlerin incelenmesi

KARARLAR

Karar 1: İşverence kurula iletilen [..] adet izin isteği incelenmiş; [..] no.lu izin çizelgesi, çalışanların talepleri ve iş durumu gözetilerek hazırlanmış ve işverenin onayına sunulmasına karar verilmiştir. (Yönetmelik md. 16/a-b)

Karar 2: [Ad Soyad] ile [Ad Soyad]'ın aynı tarihlere düşen istekleri, aynı birimden iki kişinin birlikte izne çıkması işi aksatacağından birlikte karşılanamamıştır. Kıdem ve bir önceki yıl izin tarihi esas alınarak [Ad Soyad]'a istediği tarih verilmiş, [Ad Soyad]'ın izni [gg.aa.yyyy] - [gg.aa.yyyy] tarihlerine planlanmıştır. (md. 8)

Karar 3: [Ad Soyad]'ın [gg.aa.yyyy] tarihli şikâyeti incelenmiş; [inceleme sonucu]. Sonucun işverene ve çalışana yazılı olarak bildirilmesine karar verilmiştir. (md. 16/c)

Oy durumu: [Oybirliği / Oyçokluğu — karşı oy gerekçesi:]

Başkan: [Ad Soyad] İmza:

Üye: [Ad Soyad] İmza:

Üye: [Ad Soyad] İmza:

İŞVEREN ONAYI (md. 16/a): [..] no.lu izin çizelgesi onaylanmıştır.

Onaylayan: [Ad Soyad, unvan] Tarih: [gg.aa.yyyy] İmza:

Çizelgenin ilan tarihi ve yeri: [gg.aa.yyyy] — [ilan panosu / iç duyuru]

Yüzden az işçi çalıştıran işyerleri için varyant (md. 18)

Kurul kurulmaz; görevleri işveren veya işveren vekili ya da bunların görevlendireceği bir kişi ile çalışanların kendi aralarından seçtikleri bir temsilci birlikte yürütür. Aynı sayfa düzeni kullanılır, yalnızca "KATILANLAR" bölümü iki satıra iner: "İşveren adına: [Ad Soyad, unvan]" ve "Çalışan temsilcisi: [Ad Soyad] — seçildiği tarih: [gg.aa.yyyy]". Yönetmelik bu düzen için karar defterini ayrıca adıyla anmaz; yine de kararın tarihli ve iki imzalı yazılması, kurulun karar defterinin gördüğü ispat işlevini burada da görür.

Yasal uyarı: Bu metin örnektir; işyerinizin işçi sayısına, varsa toplu iş sözleşmesine ve izin düzenine göre uyarlanmalıdır. Kurulun hazırladığı çizelge işverenin onayıyla uygulanır; karar defteri, yıllık izin kayıt belgesi ve izin çizelgesi birbiriyle tutmalıdır. Tereddüt hâlinde bir iş hukuku uzmanına danışın.

Kaynak: empuno.com/sablonlar/izin-kurulu-karar-defteri-ornegi · Güncelleme: 2026-09-25