

Yıllık izin dilekçesi örnek metni

İzin Dilekçesi Örneği

Nasıl kullanılır: Köşeli parantezleri kendi bilgilerinizle doldurun. Örnek, yıllık ücretli izin talebi içindir; mazeret veya ücretsiz izin için aşağıdaki varyantı kullanın.

[Şirket Ticaret Unvanı] İnsan Kaynakları Departmanına

YILLIK ÜCRETLİ İZİN TALEBİ

Ad Soyad: [.....] / Sicil No: [.....]

Görev / Departman: [.....] / İşe giriş tarihi: [gg.aa.yyyy]

[yyyy] yılı yıllık ücretli izin hakkımdan [...] iş gününü [gg.aa.yyyy] - [gg.aa.yyyy] tarihleri arasında kullanmak istiyorum. İşe dönüş tarihim [gg.aa.yyyy] olacaktır.

[Varsa:] İznimi [şehir] ilinde geçireceğimden, gidiş ve dönüş için [...] gün ücretsiz yol izni verilmesini de talep ederim.

İzin süresince işlerimi [ad soyad] devralacaktır.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Tarih: [gg.aa.yyyy] İmza:

İzinde ulaşılabacak telefon: [.....]

Yönetici onayı: [uygundur / uygun değildir] Ad Soyad / İmza:

İK teslim kaydı: [.....] Tarih: [gg.aa.yyyy]

Mazeret izni veya ücretsiz izin isteniyorsa

Mazeret izninde başlık "MAZERET İZNİ TALEBİ" olur ve talep cümlesi şöyle yazılır: "[gg.aa.yyyy] tarihinde [evlenmem / annemin vefatı / eşimin doğum yapması] nedeniyle, 4857 sayılı İş Kanunu Ek Madde 2 uyarınca [gg.aa.yyyy] - [gg.aa.yyyy] tarihleri arasında [3 / 10] gün ücretli mazeret izni kullanmak istiyorum." Dayanak belge ek olarak belirtilir; mazeret izni yıllık izin bakiyesinden düşülmez (md. 56). Ücretsiz izinde başlık "ÜCRETSİZ İZİN TALEBİ" olur, gerekçe ve tarihler yazılır; ücretsiz izin tarafların anlaşmasına bağlıdır ve işverenin yazılı onayıyla kesinleşir. Ücretsiz izin için ayrıntılı form ücretsiz izin talep formu şablonundadır.

Yasal uyarı: Bu dilekçe örnektir; işyerinizin izin usulüne ve iş sözleşmenize göre uyarlanmalıdır. İzin süreleri ve bölünme kuralları için İş Kanunu md. 53 ve 56 esas alınır.

Kaynak: empuno.com/sablonlar/izin-dilekcesi-ornegi · Güncelleme: 2026-09-26