

İzin devir ve bakiye bildirim formu örnek metni

İzin Devir ve Bakiye Bildirim Formu

Nasıl kullanılır: Köşeli parantezleri doldurun. Metin bir feragat veya "kullanılmazsa yanar" kaydı içermez ve içermemelidir; amacı bakiyeyi bildirmek ve planlamayı başlatmaktır.

[Şirket Ticaret Unvanı]

İnsan Kaynakları Departmanı

Sayın [Ad Soyad]

T.C. Kimlik No: [.....] – Sicil No: [.....] – Departman: [.....] – Unvan: [.....]

Konu: [yyyy] dönemi yıllık ücretli izin bakiyeniz ve ertesi döneme devir bildirimini hakkındadır.

Şirketimizde [gg.aa.yyyy] tarihinden bu yana görev yapmaktasınız. Yıllık ücretli izne hak kazandığınız tarih [gg.aa.yyyy], hâlihazırdaki kıdeminiz [.. yıl .. ay] olup kıdeminize karşılık gelen yıllık izin süreniz [14 / 20 / 26] iş günüdür.

İZİN HESABINIZ

Önceki dönemlerden devreden [.....] iş günü

[yyyy] döneminde hak edilen [.....] iş günü

Toplam kullanılabilir hak [.....] iş günü

[yyyy] döneminde kullanılan [.....] iş günü

ERTESİ DÖNEME DEVREDEN BAKİYE [.....] iş günü

Dönem içinde kullandığınız izinler:

1) [gg.aa.yyyy] – [gg.aa.yyyy] arası, [.....] iş günü

2) [gg.aa.yyyy] – [gg.aa.yyyy] arası, [.....] iş günü

(İzin sürenize rastlayan hafta tatili ile ulusal bayram ve genel tatil günleri izin süresinden sayılmamıştır.)

Kullanılmayan yıllık izin günleriniz ertesi döneme kendiliğinden devreder; devir için ayrıca talepte bulunmanız gerekmez. Yıllık ücretli izin hakkından vazgeçilemez ve bakiyeniz iş ilişkisi devam ettiği sürece geçerliliğini korur.

PLANLAMA

Devreden bakiyenizi kullanmayı planladığınız tarihleri, iznin başlangıcından en az bir ay önce yazılı olarak İnsan Kaynakları birimine iletmenizi rica ederiz. İzninizi bölerek kullanmak isterseniz, tarafların anlaşmasıyla bölümler hâlinde kullanım mümkündür; ancak bölümlerden biri on günden az olamaz.

Planladığınız kullanım (çalışan tarafından doldurulacaktır):

1) [gg.aa.yyyy] – [gg.aa.yyyy] arası, [.....] iş günü

2) [gg.aa.yyyy] – [gg.aa.yyyy] arası, [.....] iş günü

İzin ücretiniz, izne başlamanızdan önce peşin olarak ödenecek veya avans olarak verilecektir.

İTİRAZ

Yukarıdaki hesaba ilişkin itirazınızı, bu bildirimin tarafınıza tebliğ edildiği tarihten itibaren [.....] iş günü içinde İnsan Kaynakları birimine yazılı olarak iletebilirsiniz. İtirazınız izin kayıt belgesi, izin talep formlarınız ve puantaj kayıtları üzerinden incelenerek sonucu tarafınıza yazılı olarak bildirilecektir.

Bilgilerinize sunarız.

Tarih: [gg.aa.yyyy]

[Şirket Ticaret Unvanı] adına

Ad Soyad / Unvan: [.....] İmza / Kaşe:

Tebellüğ eden – Ad Soyad: [.....] Tarih: [gg.aa.yyyy] İmza:

(İmza, bakiyenin kabul edildiği anlamına gelmez; bildirimin teslim alındığını gösterir. İmzadan imtina hâlinde iki tanık huzurunda tutanak düzenlenir.)

Çalışan bakiyeye itiraz ederse ne yapılır?

İtiraz geldiğinde tartışmayı hafızayla değil kayıtlarla kapatın. Sırasıyla şunlara bakın: çalışanın imzalı izin kayıt belgesi, itiraz edilen döneme ait izin talep formları, aynı dönemin puantajı ve bordroda izin ücretinin görüldüğü satırlar. Dört kayıt birbirini doğruluyorsa bakiye doğrudur ve sonucu dayanaklarıyla yazılı olarak bildirin. Kayıtlardan biri eksikse veya çelişiyorsa, ispat yükünün işverende olduğunu hatırlayın: iznin kullandırıldığı imzalı bir kayıtlarla gösterilemiyorsa o günler kullanılmamış sayılır ve bakiye çalışan lehine düzeltilir. Düzeltmeyi izin kayıt belgesine ve defterine aynı gün işleyin, düzeltilmiş bakiyeyi yeni bir bildirimle tebliğ edin. İtirazın reddedildiği hâllerde de gerekçeyi ve dayanak belgeleri yazın; "kayıtlarımız doğrudur" cümlesi tek başına bir cevap değildir ve aynı itirazın ayrılış anında yeniden gündeme gelmesine yol açar.

Yasal uyarı: Bu metin örnektir; işyerinizin izin politikasına ve çalışma takvimine göre uyarlanmalıdır. Bildirim, bakiyeyi tek taraflı olarak kesinleştiren veya çalışanın hakkını sınırlayan bir belge değildir: yıllık izin hakkından vazgeçilemez ve kullanılmayan günler yanmaz. Devir tavanı, "kullanılmazsa yanar" kaydı veya feragat ifadesi içeren bir metin kullanmayın; tereddüt hâlinde bir iş hukuku uzmanına danışın.

Kaynak: empuno.com/sablonlar/izin-devir-ve-bakiye-bildirim-formu · Güncelleme: 2026-08-18