

İş kazası tutanağı örneği

İş Kazası Tutanağı Örneği

Nasıl kullanılır: Köşeli parantezleri olayın gerçek bilgileriyle doldurun. Örnekteki anlatım kalıptır; kendi olayınızın fiillerini yazın, cümleleri aynen kopyalamayın.

[Şirket Ticaret Unvanı]

SGK İşyeri Sicil No: [.....]

İŞ KAZASI TUTANAĞI

Tutanak No: [.....]

Düzenleme tarihi ve saati: [gg.aa.yyyy / ss.dd]

1. KAZA BİLGİSİ

Kaza tarihi ve saati : [gg.aa.yyyy / ss.dd]

Kaza yeri : [İşyeri adresi / bölüm, örn. üretim holü 2. hat]

Vardiya / posta : [.....]

2. KAZAZEDE BİLGİSİ

Adı Soyadı : [.....]

T.C. Kimlik No : [.....]

Sicil No : [.....]

Görevi : [.....]

Kaza anında yaptığı iş: [.....]

3. OLAY ANLATIMI

[Tarih ve saatte, yukarıda belirtilen yerde, kazazede (yaptığı işi) yaparken (olayın oluş biçimi: düşen malzeme, kayma, sıkışma vb.) meydana gelmiştir. (Gözlenen fiiller kronolojik sırayla yazılır.)]

4. YARALANMA VE İLK MÜDAHALE

Yaralanmanın niteliği : [.....]

İlk müdahaleyi yapan : [ad soyad / unvan, saat]

Sevk edilen kuruluş : [hastane adı, sevk saati, ambulans çağrı saati]

5. TANIKLAR

1) [Ad Soyad / görev] İmza:

2) [Ad Soyad / görev] İmza:

(Tanık beyanları ek sayfada alınmıştır.)

6. EKİPMAN VE ORTAM

İlgili makine / malzeme : [.....]

Koruyucu donanım durumu : [kullanılıyordu / kullanılmıyordu / temin edilmemişti]

Olay yeri görüntüsü : [fotoğraf/video, saklandığı yer]

7. BİLDİRİMLER

Kolluk bildirimi : [birim, tarih/saat, tutanak no]

SGK bildirimi : [gönderim tarihi, referans no]

8. İMZALAR

Düzenleyen : [ad soyad / unvan] Tarih/İmza:

İşveren vekili : [ad soyad / unvan] Tarih/İmza:

EKLER: 1) Tanık beyanları 2) Olay yeri görüntüleri 3) Sevk ve hastane evrakı

4) Kolluk tutanağı sureti 5) SGK bildirim çıktısı

Tanık yoksa tutanak nasıl düzenlenir?

Tanıksız kaza, tutanaksız kazadan iyidir; ama "tanık yoktur" cümlesi tek başına dosyayı zayıf bırakır. Önce gerçekten tanık olmadığını doğrulayın: aynı bölümde çalışanları, kamera kayıtlarını ve giriş-çıkış kayıtlarını kontrol edin. Kimse görmemişse bunu açıkça yazın ve eksikliği başka kayıtlarla kapatın: olay yeri fotoğrafları, makine kayıtları, vardiya çizelgesi, ilk müdahale ve sevk kayıtları, hastane raporu. Kazazedenin kendi anlatımını ayrı bir beyan olarak alın ve imzalatın. Tanık sonradan ortaya çıkarsa ek beyan olarak dosyaya ekleyin, eski metni değiştirmeyin. Tanıksız dosyalarda kolluk tutanağı ile sağlık evrakının tutarlılığı belirleyici olduğundan, bu iki belgeyle kendi anlatımınızın aynı olayı anlattığından emin olun.

Yasal uyarı: Bu metin örnektir; işyerinizin tehlike sınıfına, İSG organizasyonunuza ve olayın somut koşullarına göre uyarlanmalıdır. Tutanak, kusur oranını tek başına belirlemez; kusur, rücu ve tazminat gibi sonuçlar somut olaya göre değerlendirilir. Ciddi yaralanma, uzuv kaybı veya ölümle sonuçlanan kazalarda tutanağı düzenlemeden önce bir iş hukuku uzmanına ve iş güvenliği uzmanınıza danışın.

Kaynak: empuno.com/sablonlar/is-kazasi-tutanagi-ornegi · Güncelleme: 2026-09-03