

Disiplin tutanağı örnek metni

Disiplin Tutanağı Örneği

Nasıl kullanılır: Köşeli parantezleri kendi verilerinizle doldurun. Olay anlatımı nesnel tutulmalı, değerlendirme cümlesi eklenmemelidir.

[Şirket Ticaret Unvanı] / [İşyeri Adı]

OLAY TESPİT TUTANAĞI

Tutanak Tarih / Saat: [gg.aa.yyyy] / [ss.dd]

Olay Tarih / Saat / Yer: [gg.aa.yyyy] / [ss.dd] / [bölüm, makine, saha adı]

İlgili Çalışan: [Ad Soyad] / Sicil: [.....] / Görev / Departman: [.....]

Olayın anlatımı: [Olayın nesnel anlatımı; örn. ilgili çalışanın mesai başlangıcı olan 08.00'de işbaşı yapmadığı, 08.40'ta vardiya amirinin telefonla aramasına yanıt vermediği, 09.15'te işyerine geldiği ve gecikmeye dair belge ibraz etmediği görülmüştür].

Dayanak ve ekler: [Ek-1 vardiya çizelgesi, Ek-2 puantaj dökümü, Ek-3 kamera kaydı vb.; yoksa "yoktur" yazılır].

Çalışanın beyanı: [Çalışanın kendi cümleleriyle kısa beyanı veya "beyanda bulunmamıştır"].

İşbu tutanak tarafımızdan olay günü düzenlenmiştir.

Tutanakçılar: [Ad Soyad, Görev] İmza: / [Ad Soyad, Görev] İmza:

Çalışan: İmza: [.....] / İmzadan kaçınmıştır [tutanakçı parafı]:

Devamsızlık tutanağından farkı nedir?

Devamsızlık tutanağı işe gelmeme olgusunu kayda geçirir ve md. 25-II/g ölçüsüyle derhal feshe bağlanabilir. Disiplin tutanağı daha geniştir: geç gelme, talimata aykırılık, görev kusuru, işyeri kural ihlali gibi devamsızlık dışındaki davranışları da kapsar. Devamsızlık ölçüsü tutuyorsa devamsızlık tutanağı formu kullanılır; ölçü dışı davranışlarda bu tutanak yazılır ve dosya savunma istemiyle fesih yoluna bağlanır.

Yasal uyarı: Bu metin örnektir; olaya ve işyerinizin iç düzenlemesine göre uyarlanmalıdır. Tutanak bir ceza değil, olayın kayıdır; hangi yaptırımın uygulanacağı savunma ve değerlendirme sonrasında ayrıca kararlaştırılır. Tereddüt hâlinde bir iş hukuku uzmanına danışın.

Kaynak: empuno.com/sablonlar/diplin-tutanagi-ornegi · Güncelleme: 2026-09-04